

ŠTATÚT MESTA SOBANCE

Mestské zastupiteľstvo v Sobranciach na základe § 11 ods. 4 a § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

u z n á š a s a na tomto Štatúte Mesta Sobrance

Časť I.

Úvodné ustanovenie

Štatút mesta Sobrance upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov samosprávy mesta, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, rieši širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, ceny mesta a ďalších odmien mesta.

Časť II.

Článok 1

Postavenie mesta

1. Mesto Sobrance je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Mesto Sobrance je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a potrieb obyvateľov.
4. Mesto má právo združovať sa s inými obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
5. Územie mesta tvorí súbor katastrálnych území: Sobrance a Komárovice.
6. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov.
7. Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastné náklady.
8. Mesto určuje stavbám súpisné a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných a orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom. Stavby sú označované súpisnými a orientačnými číslami. Súpisné čísla zabezpečuje mesto na vlastné náklady. Orientačné čísla stavieb zabezpečí mesto na náklady vlastníka budovy. Vzory súpisných a orientačných čísiel budov a ich výrobu zabezpečuje mesto.

Článok 2

Symboly mesta

1. Mesto má právo na vlastné symboly. Symboly mesto používa pri výkone samosprávy. Symbolmi mesta sú: erb mesta a vlajka mesta.
2. Erb Mesta Sobrance – v modrom štíte hornej časti zlatá otvorená koruna s tromi zastoknutými zlatými klasmi. V dolnej časti tri strieborné zvlnené pásy.
3. Vlajka Mesta Sobrance – je zložená z troch pozdĺžnych pruhov – žltého, bieleho a modrého, rovnakej šírky, usporiadaných pod sebou.
4. Používanie symbolov Mesta Sobrance upraví vo svojom Všeobecne záväznom nariadení v súlade so zákonom o obecnom zriadení.

Článok 3

Obyvatelia mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánov samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku, nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste, poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo havárie v meste.
4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou obdobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt, má čestné občianstvo mesta; na tieto osoby sa nevzťahuje právo voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta a zúčastňovať sa hlasovania v miestnom referende.

Článok 4

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetkom. Samosprávnú pôsobnosť upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústava SR.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta,
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta,
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávy plní úlohy v zmysle § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
4. Ak zákon pri úprave pôsobností obcí neustanovuje, že ide o prenesený výkon štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
5. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami, politickými hnutiami, občianskymi združeniami a inými právnickými, ako aj fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Článok 5

Vzťah štátu a mesta

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh štátu na mesto, štát poskytuje aj finančné prostriedky a iné materiálne prostriedky. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu.
2. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach, poskytujú údaje z jednotlivých evidencií a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi (napr. zákon č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov).

Článok 6

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia.
2. Nariadenia nemôžu byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi SR a medzinárodnými zmluvami. Vo veciach preneseného výkonu štátnej správy môže vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach.
3. Návrh nariadenia musí byť zverejnený minimálne 15 dní pred schválením jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.
4. Vyvesením nariadenia začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu právnické a fyzické osoby uplatňovať pripomienky k návrhu nariadenia. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju podáva. V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, zabránenia škodám na majetku sa postup podľa bodu 3,4 nepoužije.

5. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ. Vyhodnotenie obsahuje stručný popis pripomienky, údaj o tom, kto pripomienku predložil a ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
6. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli mesta. Nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, zabránenia škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia. Vyvesenie na úradnej tabuli mesta je podmienkou platnosti nariadenia.
7. Nariadenia sú prístupné na Mestskom úrade v Sobranciach a zverejňujú sa aj na internetovej stránke mesta www.sobrance.sk.

Článok 7

Financovanie mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) výnosy z miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu (zákon č. 582/1994 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady),
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a prevodu vlastníctva mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uloženej mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu preneseného výkonu štátnej správy a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce, mesta, na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu (napr. zákon o obecnom zriadení),
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj návratné zdroje financovania prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov zisk z podnikateľskej činnosti združené prostriedky.
3. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených z inými obcami a mestami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.
4. Mesto si na plnenie svojich úloh môže zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu si môžu obce zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami a mestami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

Článok 8

Majetok mesta

1. Majetok mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
2. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zásadne nezmenšený zachovať. Darovať majetok mesta je neprípustné, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
3. Majetok mesta a hospodárenia s ním upravujú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta“ .

Článok 9

Rozpočet mesta a záverečný účet mesta

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku. Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza z viacročného rozpočtu.
2. Viacročný rozpočet sa tvorí na príslušný rozpočtový rok, na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku a na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení ako sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú záväzné len na príslušný rozpočtový rok, na nasledujúci rok a nasledujúci rok po roku nie sú záväzné.
3. Rozpočet sa člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Rozpočtový proces sa riadi zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Pred schválením sa rozpočet mesta zverejňuje na úradnej tabuli mesta najmenej 15 dní pred schvaľovaním v mestskom zastupiteľstve, aby sa mohli k nemu obyvatelia mesta vyjadriť. To isté platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
5. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok. O prevedení prebytkov z rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo v súlade s vyššie citovanými zákonmi o rozpočtových pravidlách.
6. Rozpočet mesta obsahuje aj finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom.
7. Záverečný účet mesta sa pred schválením zverejňuje na úradnej tabuli mesta. Záverečný účet mesta je mesto povinné dať overiť audítorovi.

Článok 10

Rozpočtové provizorium

1. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
2. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia rozpočtového provizória obsahujú rozpočtové pravidlá Mesta Sobrance, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Časť III.

Článok 11

Orgány mesta

1. Orgány mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta Sobrance.
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť ďalšie svoje orgány, a to: mestskú radu, komisie, mestskú políciu.
3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta.

Článok 12

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Sobrance zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Počet volebných obvodov a počet poslancov mestského zastupiteľstva určuje mestské zastupiteľstvo. Pre mesto Sobrance sa určuje počet poslancov v rozmedzí od 11 do 13.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta. Kompetencie mestského zastupiteľstva sú určené v § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
4. Mestskému zastupiteľstvu je najmä vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho plnenie a schvaľovať záverečný účet mesta,
 - c) schvaľovať územný plán mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane, miestneho poplatku a rozhodovať o prijatí úveru,
 - f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach rozvoja a života mesta,

- g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a o členstve mesta v združení,
 - i) určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátorovi mesta a hlavnému kontrolórovi mesta,
 - j) zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra mesta a určovať rozsah pracovného úväzku,
 - k) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a vymenovávať, resp. odvolávať ich riaditeľov, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo, vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
5. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva, spôsob uznávania sa a prijímania uznesení upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Sobranciach.
6. Funkcia poslanca mesta je nezlučiteľná s funkciou: primátora mesta, zamestnanca mesta, štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie mesta Sobrance podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry).

Článok 13

Primátor mesta

1. Predstaveným mesta a najvyšším výkonom orgánom mesta je primátor mesta. Volia ho obyvatelia v priamych voľbách. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora mesta.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta a pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správny orgánom.
3. Postavenie primátora, jeho oprávnenia a povinnosti sú zakotvené v § 13, 13a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnení. Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie rokovania mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) uschováva mestskú vlajku, erb a používa insígnie mesta v zmysle schváleného VZN o používaní a ochrane mestských symbolov,

- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva.
4. Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné.
 5. Primátor mesta môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do výšky 6 638,78 € (200 000 SKK), ak
 - a) poruší nariadenie mesta,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nespĺní v určitej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti.

Článok 14

Zastupovanie primátora mesta

1. Primátora mesta počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na návrh primátora spravidla na celé funkčné obdobie volí mestské zastupiteľstvo.
2. Zastupovanie primátora podrobne upravuje § 13b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov. Zastupovanie primátora mesta môže byť:
 - a) zastupovanie v obmedzenom rozsahu,
 - b) zastupovanie v plnom rozsahu.
3. Zastupovanie v obmedzenom rozsahu – takéto zastupovanie prichádza do úvahy vtedy, keď je primátor práceneschopný, čerpá dovolenku, je na služobnej ceste a pod. Okruh činností a úkonov, ktoré zástupca primátora v obmedzenom rozsahu vykonáva sú:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
 - b) zastupuje mesto pri rokovaní,
 - c) zúčastňuje sa školení.
4. Zastupovanie primátora mesta v plnom rozsahu – ak zanikne mandát primátora mesta pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c až i zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov), plní úlohy primátora mesta v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

Článok 15

Mestská rada

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu zloženú z poslancov mestského zastupiteľstva na celé funkčné obdobie. Spôsob voľby upraví rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
2. Počet členov mestskej rady tvorí 1/3 poslancov zvolených v priamych voľbách. V zložení členov rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.

3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní úlohu poradného orgánu primátora mesta.
4. Mestská rada sa schádza podľa potreby, spravidla 1 krát mesačne. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor mesta.
5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
6. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami, týkajúcimi sa majetku mesta, fondu a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - c) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa života mesta a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

Článok 16

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.
3. Komisia má nasledovné zloženie – predseda, zapisovateľ, člen. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie z radov poslancov mesta.
4. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, pripravuje spolu so zapisovateľom komisie program rokovania, zvoláva zasadnutia komisie, riadi priebeh rokovania.
5. Zapisovateľa určuje mestské zastupiteľstvo z radov zamestnancov mesta. Zapisovateľ zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, v spolupráci s predsedom komisie pripravuje plán činnosti komisie a predkladá ho na schválenie mestskému zastupiteľstvu. Zapisovateľ nie je členom komisie. Na zasadnutiach komisie má hlas poradný.
6. Členov komisie volí mestské zastupiteľstvo z radov poslancov mesta a ďalších osôb – odborníkov v oblasti činnosti komisie.
7. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje nasledovné stále komisie:
 - a) komisia finančná, správy majetku a podnikateľskej činnosti,
 - b) komisia miestneho rozvoja, výstavby, životného prostredia a podnikateľskej činnosti,
 - c) komisia školstva, kultúry, mládeže a športu,
 - d) komisia zdravotníctva, sociálnych vecí, bytovej politiky, rómskej problematiky a verejného poriadku.
8. V prípade potreby a vhodnosti môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť ďalšie komisie ako svoje poradné, iniciatívne alebo kontrolné orgány, prípadne komisie zruší alebo rozčlení.

9. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa čl. 7 ods. 5 ústavného zákona komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov mesta.

Článok 17

Kompetencie komisií mestského zastupiteľstva

1. Komisie plnia úlohy poradné, iniciatívne a kontrolné.
2. Komisie nemajú rozhodovacie právomoci. Vo svojej činnosti sa riadia plánmi práce, ktoré im schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Komisie sa schádzajú podľa schválených plánov práce. Medzi základné úlohy komisií patrí:
 - a) predkladať stanoviská k prerokovávaným materiálom v mestskom zastupiteľstve,
 - b) predkladať iniciatívne návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života v meste.
4. V rámci kontrolnej funkcie majú právo kontroly plnenia úloh vyplývajúcich z rokovania mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisie. Iniciatívne návrhy môžu predkladať mestskému úradu, ktorý je povinný sa s nimi zaoberať a riešiť a informáciu o vybavení predložiť na rokovanie mestskému zastupiteľstvu.
5. Komisie sa uznášajú hlasovaním. Komisia je uznášaniashopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie návrhov a stanovísk je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

Článok 18

Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora.
2. Zabezpečuje administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva, primátora, ako aj ďalších zriadených orgánov.
3. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracováva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
 - d) pripravuje návrhy nariadení a vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a rozhodnutia primátora.
4. Prácu mestského úradu organizuje prednosta úradu.
5. Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho členenie, zásady riadenia, organizačnú štruktúru a vzájomné vzťahy, obsahuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 19

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta.
2. Prednostu úradu vymenúva a odvoláva primátor mesta.
3. Prednosta mestského úradu riadi prácu mestského úradu.
4. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
5. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
6. Spolu s primátorom mesta podpisuje zápisnice zo zasadnutia mestského zastupiteľstva.

Článok 20

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na 6 rokov.
2. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľba a skončenie výkonu funkcie, plat hlavného kontrolóra, rozsah kontrolnej činnosti, pravidlá kontrolnej činnosti, úlohy hlavného kontrolóra upravuje § 18 a § 18a až f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) primátora mesta,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
 - d) iného zamestnanca mesta,
 - e) podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 39/1993 Z.z. o sudcoch a príseďiacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Článok 21

Mestská polícia

1. V súlade s § 19 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov môže mesto zriadiť mestskú políciu.
2. Zriadenie mestskej polície a úlohy mestskej polície upravuje zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Mestská polícia je poriadkový útvar mesta pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre mesto vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj rozhodnutí primátora mesta a uznesení mestského zastupiteľstva.
4. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého do funkcie na dobu neurčitú na návrh primátora mesta vymenúva mestské zastupiteľstvo. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
5. Mestská polícia sa zriaďuje a ruší uznesením mestského zastupiteľstva. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenie, povinnosti náčelníka a zamestnancov mestskej polície, vzťahy polície k orgánom mesta a rozsah technických prostriedkov, potrebných na činnosť, bližšie upraví, v prípade jej zriadenia, štatút mestskej polície a organizačný poriadok.

Časť IV.

Účasť obyvateľov na výkone samosprávy

Článok 22

Hlasovanie obyvateľov – miestne referendum

1. Zákon o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov dáva kompetenciu mestskému zastupiteľstvu vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta, ak ide o:
 - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora v zmysle § 13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov.
2. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
3. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté vtedy, ak dostalo nadpolovičnú väčšinu platných hlasov. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta.

Článok 23

Verejné zhromaždenia obyvateľov mesta

1. Na prerokovania verejných vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho častí.
2. Obyvatelia mesta, ako aj ďalšie osoby uvedené v § 3 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení majú právo zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach a vyjadrovať svoj názor na vec, ktorá je predmetom rokovania.
3. Predmetom rokovania môže byť akákoľvek záležitosť života mesta, riešenie ktorej sa dotkne záujmov väčšiny obyvateľov mesta, resp. právnických a fyzických osôb. Mestské zastupiteľstvo o veci rozhodne na základe vznesených návrhov zhromaždených obyvateľov mesta.

Časť V.

Poslanci mestského zastupiteľstva

Článok 24

Povinnosti a oprávnenia poslancov mestského zastupiteľstva

1. Povinnosti a oprávnenia poslancov mestského zastupiteľstva upravuje § 25 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať rokovací poriadok mestského zastupiteľstva,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
2. Poslanec je oprávnený najmä:
 - e) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
 - f) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
 - g) požadovať od riaditeľov mestských podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - h) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - i) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - j) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre výkon poslanskej funkcie.
4. Poslanec nesmie byť pri výkone svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
5. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
6. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva končí zložením sľubu novozvolených poslancov; zánik poslanskej funkcie upravuje § 25 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, ak sa uprázdni v mestskom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje na jeho miesto náhradník. Nastúpenie náhradníka rieši § 51 zákona č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších zmien a doplnkov. Ako náhradník nastupuje kandidát, ktorý získal vo volebnom obvode najväčší počet hlasov, ale nebol za poslanca zvolený.

Článok 25

Náhrady poslancom

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon mesto poskytuje odmenu z rozpočtu mesta.
2. Poslancovi patrí náhrada skutočne vynaložených výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.
3. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhradza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú mzdu alebo inú odmenu za prácu.

Časť VI.

Spolupráca obcí a miest

Článok 26

Vnútroštátna spolupráca

1. Mesto Sobrance môže spolupracovať s inými mestami a obcami na základe zmluvy uzatvorenej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona (napr. zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších zmien a doplnkov, Obchodný zákonník).
2. Spolupráca miest a obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
3. Mestá a obce sa môžu v záujme plnenia spoločných úloh, na zastupovanie svojich záujmov a potrieb alebo u iných dôvodov združovať do stálych alebo dočasných republikových, regionálnych a záujmových združení. V súčasnom období je mesto členom Združenia miest a obcí Slovenska, Sobraneckého regionálneho združenia obcí a Regionálneho združenia turizmu Zemplín.
4. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia miest a obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva a obecného zastupiteľstva každého mesta a obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
5. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia sú aj stanovy. Vznik, zánik a registrácia združenia obcí sa riadi § 20b až f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Článok 27

Medzinárodná spolupráca

1. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov. Má právo stať členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
2. Mesto spolupracuje s Maďarskou republikou - mesto Cigánd a Ukrajinou - mesto Perečin. Podmienky medzinárodnej spolupráce upravuje § 21 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná alebo s verejným záujmom.

Časť VII.

Ceny mesta

Článok 28

Čestné občianstvo

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Sobrance.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta. Udelenie čestného občianstva sa schvaľuje 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že prvé vyhotovenie je v slovenskom jazyku a druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, spravidla v rámci „Dní mesta Sobrance“.
5. Poctený občan sa pri tejto príležitosti, alebo pri svojej prvej návšteve mesta, zapisuje do pamätnej knihy mesta.

Článok 29

Cena Mesta Sobrance

1. Vynikajúce tvorivé výkony, ktoré obohacujú ľudské poznanie, alebo ktoré významným spôsobom prispeli k rozvoju mesta, ďalej významné výsledky vedeckej, technickej,

umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti môže mestské zastupiteľstvo odmeniť udelením Ceny Mesta Sobrance.

2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta a organizácie pôsobiace na území mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. Ceny sú spojené s listinou o udelení Ceny Mesta Sobrance, výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.
4. Cena Mesta Sobrance sa udeľuje najviac piatim jednotlivcom alebo kolektívom na mimoriadnom slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, spravidla v rámci „Dní mesta Sobrance“.
5. Cena Mesta Sobrance sa udeľuje najviac jedenkrát ročne. Opätovne sa cena môže udeliť až po piatich rokoch.
6. Cenu Mesta Sobrance tvorí plaketa s erbom mesta a finančná odmena vo výške 200 €. K Cene Mesta Sobrance sa vydáva potvrdenie o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno a adresa odmeneného, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

Článok 30

Cena primátora mesta

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, úspešnú reprezentáciu mesta, resp. záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cena primátora mesta sa udeľuje najviac trom jednotlivcom alebo kolektívom na mimoriadnom slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, spravidla v rámci „Dní mesta Sobrance“.
3. Cenu primátora mesta Sobrance tvorí vecný dar v hodnote 50 € a finančná odmena vo výške 100 €.
4. O udelení Cien primátora mesta Sobrance sa vedie evidencia na sekretariáte MsÚ, ktorá obsahuje mená a hlavné údaje o ocenených, dátum udelenia cien a stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

Článok 31

Kronika mesta

1. Mesto vedie svoju kroniku v štátnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky dokumentujú spoločensko - politický a ekonomický vývoj mesta a sú bezprostredným a verným svedectvom o dobe a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života obyvateľov mesta. Súčasťou kroniky sú aj sprievodné dokumenty – fotografie, videozáznamy, zvukové nahrávky, tlačové dokumenty a pod., evidované a označené v zmysle zásad písania mestských kroník.
3. Kroniku mesta vedie kronikár, ktorého do funkcie menuje a odvoláva primátor mesta. Zápisy do kroniky za predchádzajúci rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo po predchádzajúcom prejednaní v komisii školstva, kultúry, mládeže a športu.
4. Za vedenie kroniky patrí kronikárovi odmena, o ktorej rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok 32

Pomoc pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľom nevyhnutnú okamžitú pomoc v ich núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť im prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva, povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva podľa možnosti ochranu ich majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom hasičského zboru a inými právnickými a fyzickými osobami.
5. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
6. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Časť VIII.

Záverečné ustanovenie

1. Štatút Mesta Sobrance je základnou právnou normou mesta Sobrance. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta, musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
3. Štatút Mesta Sobrance bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Sobranciach č. 14 dňa 26.02.2009.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu, stráca účinnosť Štatút Mesta Sobrance schválený uznesením MsZ č. 7 zo dňa 18.05.1995.
5. Štatút Mesta Sobrance nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Ing. Pavol DŽURINA, v.r.
primátor mesta Sobrance

Rozdeľovník:

Tento štatút mesta bol vyhotovený v siedmych origináloch, ktoré sa rozdelia podľa nasledujúceho kľúča:

Výtlačok č. 1 a 2 - primátor mesta, z toho výtlačok č. 1 na založenie

Výtlačok č. 3 - prednosta MsÚ

Výtlačok č. 4 - hlavný kontrolór mesta

Výtlačok č. 5 - vedúci oddelenia organizačno-správneho, školstva a sociálnych vecí

Výtlačok č. 6 a 7 - na založenie do materiálov MsZ

Pre pracovné potreby sa môžu zhotovovať kópie, musia byť však totožné s originálom.